

Poznań, dnia 26 sierpnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: Prez. O/AG.22.35/21

W związku z realizacją zadania pt. „Dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu Systemu Informacji Prawnej on-line wraz z aktualizacjami przez okres 12 miesięcy na wskazane przez zamawiającego adresy IP”, zwracam się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na przedmiotowe zamówienie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu Systemu Informacji Prawnej on-line wraz z aktualizacjami przez okres 12 miesięcy na wskazane przez zamawiającego adresy IP”:

- a) dostęp z sieci lokalnej Zamawiającego dla nielimitowanej liczby użytkowników, w tym co najmniej 100 użytkowników równoczesnych;
- b) dostęp spoza sieci lokalnej Zamawiającego (z dowolnego adresu IP) dla nielimitowanej liczby użytkowników, w tym co najmniej 50 użytkowników imiennych, równoczesnych z dodatkową funkcją umożliwiającą korzystanie z zasobów wcześniej zapisanych w Aktówce i dostępnych w historii przeglądania, bez połączenia z Internetem.
- c) przeprowadzenie szkoleń z zakresu użytkowania systemu, realizowane w budynku Zamawiającego, w grupach co najwyżej 20 osobowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatna na podstawie faktury VAT. Termin Płatności 30 dni.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji: do 7 dni od podpisania umowy.

3. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Tabela kryteriów oceny.

L.p.	Kryteria	Waga - Liczba punktów
1.	Cena oferty	30 punktów
2.	Zawartość merytoryczna - akty prawne	25 punktów
3.	Zawartość merytoryczna - orzecznictwo	15 punktów
4.	Zawartość merytoryczna - publikacje prawne, glosy i tezy	30 punktów

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium 1 - cena:

Cena wskazana w formularzu oferty (załącznik nr 2) oceniana będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 30$$

gdzie:

C min - oznacza najniższą cenę ofertową spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały uznane za ważne i spełniające warunki określone w specyfikacji.

C oferty - oznacza cenę ofertową w badanej ofercie.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium 2 - zawartość merytoryczna - akty prawne:

Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty, dotyczącego liczby aktów prawnych, w tym aktów prawnych krajowych i europejskich, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1), punkt 4.1 lit. A - E. Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$A = \frac{A \text{ oferty}}{A \text{ max}} \times 25$$

gdzie: **A oferty** - liczba aktów prawnych w ocenianej ofercie, **A max** - najwyższa liczba aktów prawnych spośród ocenianych ofert.

c) zasady przyznawania punktów w kryterium 3 - zawartość merytoryczna - orzecznictwo:

Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty dotyczącego liczby orzeczeń, w tym orzeczeń sądów krajowych i europejskich oraz orzeczeń i pism urzędowych administracji, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1), punkt 4.1 lit. F. Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$O = \frac{O \text{ oferty}}{O \text{ max}} \times 15$$

gdzie:

O oferty - liczba orzeczeń w ocenianej ofercie, **O max** - najwyższa liczba orzeczeń spośród ocenianych ofert.

d) zasady przyznawania punktów w kryterium 4 - zawartość merytoryczna - publikacje prawne, glosy, tezy:

Ocena tego kryterium będzie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty dotyczącego liczby publikacji prawnych (w tym m.in. komentarzy, monografii, artykułów) oraz glos i tez, do przepisów prawnych i orzeczeń krajowych i europejskich, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1), punkt 4.1 lit. G i H. Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$P = \frac{P \text{ oferty}}{P \text{ max}} \times 30$$

gdzie:

P oferty - liczba publikacji prawnych, glos i tez w ocenianej ofercie, **P max** - najwyższa liczba publikacji prawnych, glos i tez spośród ocenianych ofert.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych ofercie w każdym z ww. kryteriów.
3. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w OPZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska najwięcej punktów).

4. Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie prosimy podać cenę netto z wyodrębnionym podatkiem VAT uwzględniając wszelkie koszty realizacji zamówienia, termin realizacji zamówienia, warunki gwarancji oraz koszty szkolenia i instalacji oprogramowania oraz konfiguracji profili użytkownika.

5. Miejsce i termin składania oferty.

Ofertę należy złożyć:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Wojewódzki Sąd Administracyjny, ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu, lub
- b) drogą elektroniczną na adres e-mail: m.gosciniak@poznan.wsa.gov.pl

Termin składania ofert: do dnia 15 września 2021 r. godziny 10⁰⁰.

Termin związania ofertą – 30 dni.

6. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami

Marcin Gościniak – Kierownik Oddziału Administracyjno - Gospodarczego

Tel. 061 85 66 797

e-mail: m.gosciniak@poznan.wsa.gov.pl

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.

7.Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 10/12,
- e-mail: sekretariat@poznan.wsa.gov.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 10/12 jest Pan Damian Wojtkowiak, e-mail, iod@poznan.wsa.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu Systemu Informacji Prawnej on-line wraz z aktualizacjami przez okres 12 miesięcy na wskazane przez zamawiającego adresy IP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PREZES

Jakub Zieliński