

**(WZÓR)****UMOWA NR ..... /2019**

zawarta w dniu .....2019 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Poznaniu****61-815 Poznań****ul. Ratajczaka 10/12****REGON 634533731****NIP 778-141-34-84**

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

została zawarta umowa następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług pocztowych oraz powszechnych usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu.**
2. Wykaz jednostek na rzecz, których świadczone będą usługi pocztowe:  
Wojewódzki Sąd Administracyjny przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu.
3. Wykaz ilości przesyłek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy – formularz cenowy.

**§ 2**

1. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i za granicą. Paczki doręczane będą do krajów wskazanych w cenniku usług zagranicznych, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - a) - przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
  - b) - przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru o wadze,
  - c) - paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe
3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych według wzoru druku Zamawiającego – załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1222). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego.

4. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
5. Operator zobowiązany jest doręczyć przychodzące przesyłki pocztowe do siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego w przedziale godzinowym od 8:15 do 9:00 (przesyłki listowe) i 11:00 (przesyłki paczkowe).
6. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z siedziby Zamawiającego pomiędzy godziną 14.30, a godziną 15:00.
7. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Operatora po okazaniu stosownego upoważnienia.
9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
10. Operator zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
11. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru.
12. Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1222) oraz rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego(Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.).
13. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.) Operator powinien posiadać odpowiednią ilość placówek nadawczo-oddawczych. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
14. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:
  - a) w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
  - b) w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
16. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Operatora po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
17. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
18. Operator będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy o świadczenie usług pocztowych. W celu umieszczenia na przesyłkach Zamawiającego w/w oznaczeń Operatora przekaże Zamawiającemu (do każdej jednostki wskazanej w § 1 ust. 2) odpowiednie stemple lub urządzenia stemplujące na swój koszt do nieodpłatnego użytkowania. Zamawiający zwróci Operatorowi w/w stemple i urządzenia stemplujące po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

**§ 3**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02.01.2020 roku lub od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 roku.**
2. Z zastrzeżeniem postanowień §3 ust. 1 niniejszej umowy, umowa ulega rozwiązaniu w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy (nie uznaje się za przekroczenie wartości umowy przekroczeń powstałych w trakcie okresu rozliczeniowego) lub z upływem terminu jej wypowiedzenia. W takim przypadku Operatorowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 4 ust. 1 umowy a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Operatora, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Operatora.

**§ 4**

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę .....(słownie .....złotych) PLN netto + należny podatek VAT w wysokości .....słownie.....) PLN, co daje łącznie ..... (słownie: .....złotych) PLN brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi komplementarne Zamawiający zobowiązuje się uiszczyć opłatę „ z dołu”. Do dnia 7-go każdego miesiąca Operator wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, którą następnie prześle Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej .....
4. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na w terminie **21 dni** od daty wystawianej faktury przesłanej Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej .....przelewem na rachunek wskazany na fakturze. Operator winien doręczyć Zamawiającemu fakturę niezwłocznie , w terminie do 7 dni, licząc od dnia jej wystawienia.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków pieniężnych od Zamawiającego na rachunek bankowy Operatora.
7. Podstawą obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.
8. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych i zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Operatora.
9. Operator ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego. W takim przypadku zmiana cen usług nie wpłynie na wartość maksymalną umowy, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany w formie pisemnego aneksu.
10. Określone w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 – rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Operator wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
11. Przesyłki nie wymienione w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, będą opłacane przez zamawiającego zgodnie z cennikiem Operatora obowiązującym w dniu nadania przesyłek.

### § 5

1. Operator ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 2 w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Operatora.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Operatora, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Operatora.
3. Operator zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie przez Zamawiającego niniejszej umowy zgodnie z terminem wypowiedzenia, o którym mowa w treści §3 pkt 3, zawinionych przez Operatora, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 1% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 4 ust. 1.
  - b) 0,05% ceny wynagrodzenia miesięcznego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu w odniesieniu do usług umownych wskazanych w zamówieniu tj. odbiór korespondencji od Zamawiającego. Pod pojęciem wynagrodzenia miesięcznego rozumie się ostatni miesiąc rozliczeniowy.
  - c) w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie umowy przez Operatora w trybie przewidzianym w art. 746 kodeksu cywilnego, a zawinionych przez Zamawiającego, Operatorowi przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 1% łącznej wartości brutto umowy, wskazanej w § 4 ust. 1
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej zastosowanie mają przepisy Prawa pocztowego oraz kodeksu cywilnego.
5. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Operatora odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Operatorowi ustawowe odsetki.

### § 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:
  - a) gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego – wielkość zmiany w przypadku podwyżki lub obniżki strony przyszłej umowy ponoszą odpowiednio,
  - b) nastąpi zmiana w przepisach podatkowych, które dotyczą świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Warunkiem zmiany jest wystąpienie w okresie obowiązywania umowy takiej zmiany w przepisach podatkowych, która wpływa na obowiązki lub uprawnienia którejkolwiek ze strony umowy powodując zmniejszenie, zwiększenie lub powstanie obowiązków podatkowych,
  - c) skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy,
  - d) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły i wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji umowy lub wystąpieniem zdarzenia związanego z siłą wyższą,
  - e) w przypadku nie zawinionych przez Wykonawcę okoliczności powodujących opóźnienie w dostawie Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych,
  - f) jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - g) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu dostaw wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
2. Warunki dokonania zmian:
  - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,

- 2) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
  - 3) Wniosek, o którym mowa w ppkt. 2) musi zawierać:
    - a) opis propozycji zmiany,
    - b) uzasadnienie zmiany,
    - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- a) ze strony Wykonawcy: .....
- b) ze strony Zamawiającego: Marcin Gościński

#### § 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze:
  - 1) korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem na następujące adresy:  
Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:  
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 10/12**  
Wszelkie pisma skierowane do Wykonawcy należy wysłać na adres:  
.....  
lub
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019, poz. 123 ze zm.) na adres e-mail:  
Wykonawcy: .....  
Zamawiającego: **e-mail: gosciakm@poznan.wsa.gov.pl**
2. W przypadku zmiany danych do korespondencji każda ze Stron jest zobowiązana do poinformowania drugiej Strony o zmianie danych, o których mowa w ust. 1 Umowy, a w przypadku zaniechania realizacji tego obowiązku, do czasu jego zrealizowania, doręczenie korespondencji lub przekazanie informacji przy wykorzystaniu dotychczasowych danych do korespondencji uważa się za skutecznie dokonane.

#### § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się: przepisy Kodeksu cywilnego; ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481), Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421), Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1222) oraz

pozostałe przepisy wykonawcze w tym zakresie, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

2. W przypadku sporu w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 r, poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:  
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu**  
**61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 10/12**  
**REGON 634533731 ,NIP 778-141-34-84**
5. W czasie trwania niniejszej Umowy, Wykonawca będzie spełniać wymagania prawne zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, a także innych przepisów prawa w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje dotyczące Przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia stanowią informację publiczną.
7. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym w Poznaniu.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.
9. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że jest uprawniony do przekazania (udostępnienia) danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe, dane dotyczące zatrudnienia) swoich pracowników lub współpracowników, którzy zostali lub zostaną przez niego wyznaczeni do realizacji jej praw lub obowiązków związanych lub wynikających z Umowy.
10. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że osoby, o których mowa w ust. 10, zostały przez niego zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego Zamawiającego.
11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego dostępne są na stronie internetowej: <https://bip.wsa.poznan.pl/112/164/ochrona-danych-osobowych-wybrane-informacje-ogolne.html>
12. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę dostępne są na stronie internetowej: .....
- 13.
14. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej ) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
16. Załączniki stanowią integralną część Umowy. Załącznikami do Umowy na dzień jej zawarcia są:
  - 1) załącznik nr 1 Formularz cenowy
  - 2) załącznik nr 2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

.....  
**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
**WYKONAWCA:**

