

OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z sukcesywną dostawą materiałów biurowych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu.**

Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia podany jest **w załączniku nr 1 – formularz ofertowy.**

Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary były fabrycznie nowe, w I gatunku i miały co najmniej 6 miesięczną przydatność do użycia.

Zamawiający przez podanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiary, gramaturę, parametry pracy, zastosowany materiał itp.), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz jakościowe (wykonanie, opakowanie, estetyka, deklaracje zgodności z normami UE itp.) jakim powinny odpowiadać produkty, aby spełniały stawiane wymagania.

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać nazwę własną produktu - kolumna 5 „Nazwa oferowanego produktu” oraz dołączyć do oferty próbkę materiału/ towaru wskazanego w pozycji 15, 16, 17, 18, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 47, 56, 57, 58, 59, 60, 67, 72, 83 formularza ofertowego.

W przypadku oferowania materiałów równoważnych należy dołączyć kartę katalogową produktu.

Do obowiązków Wykonawcy należy wykazanie że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Niedostarczenie próbek produktów oraz kart katalogowych oferowanych produktów równoważnych skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Jednostkowe ceny produktów pozostają niezmiennie przez czas obowiązywania umowy.

W przypadku braku produktów przedstawionego w ofercie (np. zakończenie produkcji), dostawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów równej klasy lub klasy wyższej w cenie przedstawionej w ofercie. Zmiana wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z projektem umowy.

Dyrektor Sądu

mgr Wiesław Barowski