

Poznań, dnia 18 października 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nr sprawy: Prez. O/AG.22.16/22**

W związku z realizacją zadania pt. „Dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu Systemu Informacji Prawnej on-line wraz z aktualizacjami przez okres 12 miesięcy na wskazane przez zamawiającego adresy IP”, zwracam się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na przedmiotowe zamówienie.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu Systemu Informacji Prawnej on-line wraz z aktualizacjami przez okres 12 miesięcy na wskazane przez zamawiającego adresy IP”:

- a) dostęp z sieci lokalnej Zamawiającego dla nielimitowanej liczby użytkowników, w tym co najmniej 100 użytkowników równoczesnych;
- b) dostęp spoza sieci lokalnej Zamawiającego (z dowolnego adresu IP) dla nielimitowanej liczby użytkowników, w tym co najmniej 50 użytkowników imiennych, równoczesnych z dodatkową funkcją umożliwiającą korzystanie z zasobów wcześniej zapisanych w Aktówce i dostępnych w historii przeglądania, bez połączenia z Internetem.
- c) przeprowadzenie szkoleń z zakresu użytkowania systemu, realizowane w budynku Zamawiającego, w grupach co najwyżej 20 osobowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatna na podstawie faktury VAT. Termin Płatności 30 dni.

### **2. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji: do 7 dni od podpisania umowy.

### 3. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Tabela kryteriów oceny.

L.p.	Kryteria	Waga - Liczba punktów
1.	Cena oferty	30 punktów
2	Zawartość merytoryczna - akty prawne	25 punktów
3.	Zawartość merytoryczna - orzecznictwo	15 punktów
4.	Zawartość merytoryczna - publikacje prawne, glosy i tezy	30 punktów

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

#### a) zasady przyznawania punktów w kryterium 1 - cena:

Cena wskazana w formularzu oferty (załącznik nr 2 ) oceniana będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 30$$

gdzie:

**C min** - oznacza najniższą cenę ofertową spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały uznane za ważne i spełniające warunki określone w specyfikacji.

**C oferty** - oznacza cenę ofertową w badanej ofercie.

#### b) zasady przyznawania punktów w kryterium 2 - zawartość merytoryczna - akty prawne:

Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty, dotyczącego liczby aktów prawnych, w tym aktów prawnych krajowych i europejskich, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1), punkt 4.1 lit. A - E. Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$A = \frac{A \text{ oferty}}{A \text{ max}} \times 25$$

gdzie: **A oferty** - liczba aktów prawnych w ocenianej ofercie, **A max** - najwyższa liczba aktów prawnych spośród ocenianych ofert.

**c) zasady przyznawania punktów w kryterium 3 - zawartość merytoryczna - orzecznictwo:**

Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty dotyczącego liczby orzeczeń, w tym orzeczeń sądów krajowych i europejskich oraz orzeczeń i pism urzędowych administracji, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1), punkt 4.1 lit. F. Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$O = \frac{O \text{ oferty}}{O \text{ max}} \times 15$$

gdzie:

**O oferty** - liczba orzeczeń w ocenianej ofercie, **O max** - najwyższa liczba orzeczeń spośród ocenianych ofert.

**d) zasady przyznawania punktów w kryterium 4 - zawartość merytoryczna - publikacje prawne, glosy, tezy:**

Ocena tego kryterium będzie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty dotyczącego liczby publikacji prawnych (w tym m.in. komentarzy, monografii, artykułów) oraz glos i tez, do przepisów prawnych i orzeczeń krajowych i europejskich, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1 ), punkt 4.1 lit. G i H. Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$P = \frac{P \text{ oferty}}{P \text{ max}} \times 30$$

gdzie:

**P oferty** - liczba publikacji prawnych, glos i tez w ocenianej ofercie, **P max** - najwyższa liczba publikacji prawnych, glos i tez spośród ocenianych ofert.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych ofercie w każdym z ww. kryteriów.
3. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w OPZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska najwięcej punktów).

#### **4. Opis sposobu przygotowania oferty**

W ofercie prosimy podać cenę netto z wyodrębnionym podatkiem VAT uwzględniając wszelkie koszty realizacji zamówienia, termin realizacji zamówienia, warunki gwarancji oraz koszty szkolenia i instalacji oprogramowania oraz konfiguracji profili użytkownika.

#### **5. Miejsce i termin składania oferty.**

Ofertę należy złożyć:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Wojewódzki Sąd Administracyjny, ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu, lub
- b) drogą elektroniczną na adres e-mail: [m.gosciniak@poznan.wsa.gov.pl](mailto:m.gosciniak@poznan.wsa.gov.pl)

Termin składania ofert: do dnia 27 października 2022 r. godziny 10<sup>00</sup>.

Termin związania ofertą – 30 dni.

#### **6. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami**

Marcin Gościniak – Kierownik Oddziału Administracyjno - Gospodarczego

Tel. 061 85 66 797

e-mail: [m.gosciniak@poznan.wsa.gov.pl](mailto:m.gosciniak@poznan.wsa.gov.pl)

***Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.***

## 7.Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 10/12,
- e-mail: sekretariat@poznan.wsa.gov.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 10/12 jest Pan Damian Wojtkowiak, e-mail, iod@poznan.wsa.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu Systemu Informacji Prawnej on-line wraz z aktualizacjami przez okres 12 miesięcy na wskazane przez zamawiającego adresy IP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**PREZES**  
*Jakub Zieliński*