

ZGŁOSZENIE na wykonywanie świadczeń wolontarystycznych

pkt 1 - 4 zgłoszenia wypełnia wolontariusz (literami drukowanymi / na komputerze)

1. DANE WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:.....

Obywatelstwo:.....

PESEL:.....

Adres do korespondencji:.....
.....
.....

Kontakt:

tel. e-mail

2. PREFERENCJE WOLONTARIUSZA

2.1. Uzasadnienie wyboru miejsca wykonywania świadczeń wolontarystycznych:

2.2. Proponowany okres wykonywania świadczeń wolontarystycznych (UWAGA: zgłoszenie należy składać co najmniej 7 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia wolontariatu. Sąd zawiera porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych na okres nie krótszy niż 30 dni):

od dnia do dnia, od poniedziałku do piątku
w godzinach pracy Sądu, tj. od 7:30-15:30.

3. PROFIL WOLONTARIUSZA

3.1. Wykształcenie:

Szkoła:

Wydział:

Kierunek studiów / specjalizacja:

Rok studiów:

3.2. Umiejętność obsługi komputera (należy wymienić programy):

3.3. Inne umiejętności:

3.4. Doświadczenie zawodowe:

4. W celu wykorzystania danych zawartych w zgłoszeniu do celów rekrutacyjnych, prosimy o podpisanie poniższego oświadczenia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu przeprowadzenia rekrutacji do wykonywania świadczeń wolontarystycznych w Sądzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t.Dz. U. 2019, poz. 1781).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Świadczenia wolontarystyczne w Sądzie są nieodpłatne.

Osoby zainteresowane wykonywaniem świadczeń wolontarystycznych w Sądzie zobowiązane są złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz zgłoszenia;
- 2) krótki życiorys.
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie NNW

Dokumenty należy złożyć lub przesłać na adres (UWAGA: dokumenty należy składać co najmniej 7 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia wolontariatu):

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu
ul. Ratajczaka 10/12
61-815 Poznań
(z adnotacją na kopercie: „wykonywanie świadczeń wolontarystycznych”)

pkt 5. zgłoszenia wypełnia Prezes Sądu bądź osoba wyznaczona przez niego.

5. DECYZJA PREZESA SĄDU BĄDŹ OSOBY PRZEZ NIEGO WYZNACZONEJ

5.1. Planowane czynności wykonywane przez wolontariusza w ramach wykonywanych świadczeń wolontarystycznych oraz opiekun merytoryczny wolontariusza:

1.
2.
3.
4.

Opiekun merytoryczny wolontariusza:.....
(imię i nazwisko, stanowisko, tel. służbowy)

5.2. Uwagi:

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

** (niepotrzebne skreślić)*

.....
(data)

.....
(podpis Prezesa Sądu)