

Poznań, dnia 30 kwietnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: Prez. O/AG.214.2/21

W związku z realizacją zadania pt. „**Naprawa nawierzchni parkingu wewnętrznego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu wykonanej z kostki kamiennej**” zwracam się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na przedmiotowe zamówienie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **naprawa nawierzchni parkingu wewnętrznego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu wykonanej z kostki kamiennej**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.

Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatna na podstawie faktury VAT. Termin Płatności 30 dni.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

a) termin realizacji zlecenia: od podpisania umowy do 45 dni.

3. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryterium oceny ofert – najniższa cena.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- formularz ofertowy;

- **przedmiar robót,**

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszym zapytaniu ofertowym oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

5.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu robót brukarskich o wartości każdej z robót, równej co najmniej 80 000,00 PLN (brutto).

5.2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej 50 000,00 PLN;
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 50 000,00 PLN.

6. Miejsce i termin składania oferty.

Ofertę należy złożyć:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Wojewódzki Sąd Administracyjny, ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu, lub
- b) drogą elektroniczną na adres e-mail: gosciniakm@poznan.wsa.gov.pl

Termin składania ofert: do dnia 14 maja 2021 r. godziny 10⁰⁰.

Ważność oferty – 30 dni.

7. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami

Marcin Gościński – Kierownik Oddziału Administracyjno - Gospodarczego

Tel. 061 85 66 797

e-mail: gosciniakm@poznan.wsa.gov.pl

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.

8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 10/12,
- e-mail: sekretariat@poznan.wsa.gov.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 10/12 jest Pan Damian Wojtkowiak, e-mail, iod@poznan.wsa.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „naprawę nawierzchni parkingu wewnętrznego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu wykonanej z kostki kamiennej”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PREZES

Jakub Zieliński