

UMOWA NR WSA.OAG –/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Poznaniu pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Poznaniu**61-815 Poznań****ul. Ratajczaka 10/12****REGON 634533731****NIP 778-141-34-84**

reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez
reprezentowaną przez:1.
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”
została zawarta umowa następującej treści:

Umowa została zawarta jako nie podlegająca ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych na wyposażenie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy opis zamówienia określa oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i nieużywany w jakikolwiek sposób.

§ 2**Terminy realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, pod adres wskazany przez Zamawiającego w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 2020 r.
2. Dostawa i odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie protokołem odbioru – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru lub strony sporządzą i podpiszą protokół uwag, na których realizację Wykonawcy przysługuje 5 dni od daty podpisania przedmiotowego protokołu.

§ 3**Wynagrodzenie**

1. Rozliczenie wykonania dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy wymieniony w § 1 cenę netto w wysokości PLN (słownie:) podatek VAT PLN (słownie:) łącznie brutto PLN (słownie:) zgodnie z ofertą.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z oferty oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, oznakowania, dokumentacji użytkownika zawarte są w cenie podanej w ust. 1.

§ 4**Warunki płatności**

1. Rozliczenie dostawy nastąpi na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury wystawionej w oparciu o protokoły odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.
4. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 2 protokoły odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
5. Strony postanawiają, że w razie stwierdzenia wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem płatność za tą część dostawy nastąpi po ich usunięciu, na koszt Wykonawcy, a jeśli wad nie da się usunąć i nie będą miały wpływu na możliwość użytkowania sprzętu wynagrodzenie Wykonawcy będzie umniejszone proporcjonalnie do uszczerbku wywołanego wadami.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez uwag.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny.
4. W okresie gwarancji w razie wystąpienia usterki lub awarii Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia i dokona jej usunięcia na miejscu u użytkownika w okresie do 3 dni roboczych. Jeżeli do 3 dni roboczych awaria nie zostanie usunięta, Wykonawca zobowiązuje się w porozumieniu z użytkownikiem dostarczyć sprzęt zastępczy. Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach gdy:
 - naprawa nie zostanie wykonana w czasie 14 dni od daty zgłoszenia
 - po 3 naprawach sprzęt nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca, w dniu dostawy przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację sprzętu.
6. Wykonawca dołączy do dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, instrukcje obsługi w języku polskim.
7. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
8. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
9. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
10. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości netto określonej w § 3 ust. 1 wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości netto sprzętu (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w wyniku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać naprawy i doprowadzić do stanu poprzedniego majątek Zamawiającego, przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku zwłoki w płatności za przedmiot umowy, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy:
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej dostawy.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
2. W przypadku zwłoki dłuższej niż 15 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
3. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
5. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Nr 2 – Protokół Odbioru

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dnia w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu dokonano odbioru fabrycznie nowych komputerów przenośnych na wyposażenie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w ramach umowy nr WSA.OAG – .../2020 z dnia 2020 r.

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

Pkt 1.

Komisja potwierdza, że dostarczone urządzenia są zgodne z Umową nr WSA.OAG – .../2020 z dnia 2020 r.

Pkt 2.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis produktów wraz z jego numerami fabrycznymi.

Pkt 3.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że dostarczone urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń.

Pkt 4.

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z Umową nr WSA.OAG - .../2020 z dnia 2020 r.

Pkt. 5.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

.....
.....

Ze strony Kupującego:

.....
.....

Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru z dnia

Odbiór dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu:

PRODUCENT:

MODEL:

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	

Ze strony Wykonawcy:

-

-

Ze strony Zamawiającego:

-

-