

**Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu**  
**ogłasza konkurs Nr 1/2020**  
**na staż urzędniczy**  
**w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Poznaniu**  
**ul. Ratajczaka 10/12, 61-815 Poznań**

Liczba wolnych stanowisk 1 – stanowisko: referent-stażysta

**I. WYMAGANIA**

**Kandydat na stanowisko referenta stażysty powinien spełniać wymagania** określone w art. 2 ustawy z 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury ( t.j. Dz. U. 2018 poz. 577) oraz w rozporządzeniu Prezydenta RP z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie stanowisk i wymaganych kwalifikacji urzędników i innych pracowników sądowych oraz szczegółowych zasad wynagradzania referendarzy sądowych, innych urzędników i pracowników sądowych wojewódzkich sądów administracyjnych (Dz.U. Nr 72 poz. 384)

**Wymagania dodatkowe:**

- a) wykształcenie co najmniej średnie, mile widziane wyższe
- b) znajomość podstawowych uregulowań dotyczących procedury administracyjnej oraz postępowania przed sądami administracyjnymi,
- c) znajomość techniki pracy biurowej w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym oraz urządzeniami biurowymi, sprawne pisanie na komputerze,
- d) komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole

Do zadań referenta stażysty, poza odbyciem szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz zdaniem egzaminu na stanowisko urzędnika sądowego, należy rozpisywanie terminów, redagowanie pism, sporządzanie wokand, protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach, rejestrowanie korespondencji w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), sporządzanie zarządzeń do Oddziału Finansowego, wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych, mieszczących się w zakresie obowiązków służbowych.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY**

**Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu powinno zawierać:**

- 1) wniosek o zatrudnienie
- 2) życiorys
- 3) oświadczenie, że wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz, że kandydat nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- 4) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego

5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na potrzeby konkursu

6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Do zgłoszenia kandydat może także dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Dokumenty niekompletnie, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

### III. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA

**Pełną dokumentację zgłoszenia należy złożyć do dnia 21 lutego 2020 r.:**

- osobiście w Oddziale Spraw Ogólnych i Osobowych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu

lub

- przesłać listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):  
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu ul. Ratajczaka 10/12, 61-815 Poznań  
z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko referent stażysta".

IV. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy:** kwiecień 2020 roku.

### V. KONKURS PRZEPROWADZONY ZOSTANIE W 3 ETAPACH:

1) etap pierwszy - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu – **bez udziału kandydatów**

2) etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności– **uczestniczą kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne – 23 marca 2020 r.**

3) etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna – **uczestniczą kandydaci, którzy otrzymają wymaganą liczbę punktów – 30 marca 2020 r.**

### VI. LISTA KANDYDATÓW

**Lista kandydatów** spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do etapu pisemnego zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.wsa.poznan.pl](http://www.wsa.poznan.pl), nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu pisemnego.

### VII. TERMIN I MIEJSCE ETAPU PISEMNEGO ORAZ INFORMACJA O JEGO WYNIKACH

**Etap pisemny** zostanie przeprowadzony w dniu **23 marca 2020 r.** (początek o godzinie 8.00) w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, ul. Ratajczaka 10/12, Sala Konferencyjna.

**Informacja o wynikach etapu pisemnego** zostanie umieszczona w terminie do 19 lutego 2020 roku w Biuletynie Informacji Publicznej [www.wsa.poznan.pl](http://www.wsa.poznan.pl) – oraz na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu.

#### **VIII. ETAP TRZECI – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA.**

Lista kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu zostanie podana do 23 marca 2020 roku w Biuletynie Informacji Publicznej [www.wsa.poznan.pl](http://www.wsa.poznan.pl) – oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Sądu. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w siedzibie Sądu, ul. Ratajczaka 10/12, Sala Konferencyjna.

#### **IX. INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU NA STANOWISKO REFERENT STAŻYSTA**

**Informacja o wynikach konkursu** zostanie umieszczona w terminie do 31 marca 2020 r. w Biuletynie Informacji Publicznej [www.wsa.poznan.pl](http://www.wsa.poznan.pl) – oraz na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu.

#### **X. PODSTAWA PRAWNA**

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania konkursu regulują: ustawa z 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. 2018.577).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Poznaniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

Osoby stawiające się na konkurs powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

Materiały konkursowe niepodlegające archiwizacji zostaną zwrócone w terminie 30 dni od daty zakończenia postępowania konkursowego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami tel.: 61 85-66-709, 61 85-66-616

Jerzy Stankowski

  
Prezes