

(WZÓR)**UMOWA NR /2019**

zawarta w dniu2019 r. w Poznaniu pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Poznaniu**61-815 Poznań****ul. Ratajczaka 10/12****REGON 634533731****NIP 778-141-34-84**

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

z siedzibą w

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez pod numerem

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

została zawarta umowa następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: „**wykonywanie usługi sprzątnia siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu**” zgodnie z przyjętą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest objęty budynek położony przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu.
3. Szczegółowy zakres czynności Wykonawcy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługę w oparciu o własne środki czystości, sprzęt, materiały higieniczne i inne niezbędne materiały do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie stosował środki czystości, które podlegają biodegradacji oraz przestrzegał wszelkich regulaminów wewnętrznych w zakresie porządku obowiązujących na terenie obiektu oraz przepisów BHP i p.poż.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie gospodarcze, które będzie używane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie do obsługi przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
7. Odzież roboczą dla pracowników wykonujących przedmiot zamówienia, zapewnia Wykonawca na swój własny koszt.

§ 2**Terminy realizacji umowy**

Strony ustalają termin:

- rozpoczęcia świadczenia usługi – 01.01.2020 r.
- zakończenia świadczenia usługi – 31.12.2020 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wartość prac określonych umową ustala się, zgodnie z ofertą przetargową, na kwotę:

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc (PLN)	Ilość zamawianych miesięcy	Cena netto za całość zamówienia (zł)
1	2	3	4=2x3	
1	Wykonywanie usługi sprzątnia siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Ratajczaka 10/12 w Poznaniu		12	
2	Podatek VAT (PLN)			
3	Cena za całość zamówienia wraz z podatkiem VAT (PLN)			

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po każdym miesiącu świadczenia usługi.
2. Wypłata należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jej wystawienia, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, pod warunkiem jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od dnia jej wystawienia. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.
3. Podstawa wystawienia faktury będzie rejestr prac porządkowych utrzymania czystości podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 potwierdzający wykonanie zakresu czynności w danym miesiącu.
4. Zamawiający zobowiązany jest zatwierdzić fakturę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej doręczenia.
5. Cena za świadczoną usługę może ulec zmianie w przypadku zmian stawki podatku VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 5

Warunki realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

2. Wykonawca przedstawi do 5 dnia każdego miesiąca Zamawiającemu pisemną listę pracowników Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio wykonywać prace związane z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach składu osobowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Oceny prawidłowości wykonanych prac dokonuje Zamawiający, a ewentualne zastrzeżenia zgłasza bezpośrednio Wykonawcy lub dokonuje wpisu w rejestrze prac porządkowych – załącznik nr 3 i kontrolki utrzymania czystości – załącznik nr 4 do niniejszej umowy - złożonym u Zamawiającego, w miejscu ustalonym przez strony umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest codziennie zapoznawać się z zapisami w rejestrze, o którym mowa w ust. 5 potwierdzając tę czynność własnoręcznym podpisem. Czynność powyższa może zostać dokonana przez upoważnionego pracownika Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie zamawiającego, o ile konieczność ich wykonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
8. W przypadku nie dokonania poprawek określonych w ust. 7 Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia kwoty wynagrodzenia w danym miesiącu za czynności wymagające poprawienia o 1 % wynagrodzenia z danego miesiąca.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór:
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg prac:
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej usługi.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku:
 - a) 3 – krotnego niewykonania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 – 8 czynności codziennej, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, z prawem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2;
 - b) 2 – krotnego niewykonania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 – 8 czynności okresowych i czynności wykonywanych raz w tygodniu, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, z prawem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2.

3. W przypadku zwłoki dłuższej niż 14 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości określonej w § 3 ust. 1, za całość umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia, przez Zamawiającego, że Wykonawca, jednokrotnie nie wykonał lub wykonał nienależycie, czynności, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 – 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości określonej w § 3 ust. 1, za całość umowy (netto).
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości określonej w § 3 ust. 1 (za całość umowy netto) niniejszej umowy.
4. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innych, gorszych pod względem posiadanych parametrów technicznych i jakościowych środków czystości niż wymienionych w ofercie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy (za jeden miesiąc realizacji umowy netto).
5. W przypadku powstałych szkód w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego, na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu naprawienia szkody lub proporcjonalnie obniży wynagrodzenie do wyrządzonej szkody, z prawem do naliczenia kar umownych, o której mowa w § 8 ust. 3.
6. W przypadku stwierdzenia przez organ nadzoru sanitarnego, iż pomieszczenia Zamawiającego należy zamknąć lub nałożyć kary na Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Wykonawca z tego tytułu jest zobowiązany pokryć straty Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki przez Zamawiającego w terminie zapłaty, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości prac określonej w § 4 ust. 1, na kwotę PLN, Wykonawca złoży w formie najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w ust. 1, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego, zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.

§ 10

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - b) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
 - c) zmiana terminu wykonania zamówienia w sytuacjach wystąpienia:
 - o zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - o zmiany będące następstwem działań lub zaniechania działań Zamawiającego;
 - o wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy;
 - d) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia.
 - o zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i będą zatrudnione na warunkach nie gorszych niż zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - e) zmiany będą korzystne dla zamawiającego i nie będą:
 - o wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - o modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.
 - f) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki dokonania zmian:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,
 - 2) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,

- 3) Wniosek, o którym mowa w ppkt. 2) musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zostaną zatrudnione osoby do realizacji zamówienia przez Wykonawcę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca przedmiot umowy, w zakresie wykonania czynności sprzątnięcia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wymagana liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy na umowę o pracę wynosi co najmniej **4 osoby**.
3. Wykonawca w terminie do **15 stycznia 2020 r.** jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób (kopia zanonimizowanych umów o pracę potwierdzone za zgodą z oryginałem przez Wykonawcę, z widocznym imieniem i nazwiskiem), a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
5. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1,5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej łącznej liczby wskazanej w ust. 2.
6. W przypadku nie przedstawienia informacji w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 2 000,00 PLN.
7. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez Wykonawcę.
8. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
9. Wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 12

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku zaniedbania czynności, do których jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkody na sprzętanym obiekcie pracownicy Wykonawcy zobowiązani są natychmiast zawiadomić ustnie i pisemnie pracownika Zamawiającego (kierownika administracyjno - gospodarczy) o powstałej szkodzie.
3. Wykonawca reprezentuje zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego, ponosi odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości i porządku oraz warunków sanitarnych obiektu oraz wszelkie koszty z tym związane.

§ 13

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej, a polisa OC nr na kwotę co najmniej **200 000,00 PLN** stanowi Załącznik nr 4 do Umowy
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę równą co najmniej **200 000,00 PLN**, które jest ważne do dnia r.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę równą co najmniej **200 000,00 PLN**.
4. Wykonawca zobowiązany jest objąć umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy – ust. 3 § 13 stosuje się odpowiednio.
5. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię tej umowy Zamawiającemu.
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji robót, o których mowa w § 1 ust. 1.
7. W przypadku nie zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z warunkami określonymi w § 13 ust. 2 i 3, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust 3 niniejszej umowy.

§ 14

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze:
 - 1) korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem na następujące adresy:
Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 10/12
Wszelkie pisma skierowane do Wykonawcy należy wysłać na adres:
.....

lub

- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019, poz. 123 ze zm.) na adres e-mail:

Wykonawcy:

Zamawiającego: **gosciniakm@poznan.wsa.gov.pl**

2. W przypadku zmiany danych do korespondencji każda ze Stron jest zobowiązana do poinformowania drugiej Strony o zmianie danych, o których mowa w ust. 1 Umowy, a w przypadku zaniechania realizacji tego obowiązku, do czasu jego zrealizowania, doręczenie korespondencji lub przekazanie informacji przy wykorzystaniu dotychczasowych danych do korespondencji uważa się za skutecznie dokonane.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Z dniem zawarcia Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania postanowień Umowy, w zakresie możliwie największym, ale niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
8. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy, przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W przypadku sporu w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 r, poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 10/12, REGON 634533731, NIP 778-141-34-84
5. W czasie trwania niniejszej Umowy, Wykonawca będzie spełniać wymagania prawne zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, a także innych przepisów prawa w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje dotyczące Przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia stanowią informację publiczną.
7. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym w Poznaniu.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.
9. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego dostępne są na stronie internetowej: <https://bip.wsa.poznan.pl/114/164/informacje-dotyczace-przetwarzania-danych-w-wsa.poznan.html>
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
12. Załączniki stanowią integralną część Umowy. Załącznikami do Umowy na dzień jej zawarcia są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Rejestr prac porządkowych
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
 - 5) Załącznik nr 5 – Kontrolka utrzymania czystości
 - 6) Załącznik nr 6 – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Polis OC nr

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA: