

**Załącznik „A”
do zarządzenia Nr
Prezesa Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Poznaniu**

Zasady organizacji praktyk studenckich w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Poznaniu

§ 1.

Osoba odbywająca praktykę studencką, zwana dalej „studentem”, w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Poznaniu, zwanej dalej „Sądem”, powinna:

- 1) ukończyć przynajmniej pierwszy rok studiów licencjackich albo jednolitych magisterskich;
- 2) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej w Sądzie (ubezpieczenie przez szkołę lub ubezpieczenie indywidualne).

§ 2.

Do odbycia praktyki studenckiej w Sądzie student kwalifikowany jest na podstawie:

- 1) wypełnionego formularza zgłoszenia na praktykę studencką, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do zasad;
- 2) skierowania do odbycia praktyki studenckiej w Sądzie ze szkoły, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do zasad organizacji praktyk;
- 3) szczegółowego programu praktyki studenckiej, zaakceptowanego przez uprawniony organ szkoły (precyzyjnie określone oczekiwania względem Sądu);
- 4) listu motywacyjnego;
- 5) życiorysu.

§ 3.

Oddział Spraw Ogólnych i Osobowych Sądu, weryfikuje dokumenty, o których mowa w § 2, pod względem formalnym, a następnie przekazuje je Prezesowi Sądu bądź osobie wyznaczonej i upoważnionej przez niego.

§ 4.

Liczba studentów, którzy jednocześnie odbywają praktykę w Sądzie ograniczona jest możliwościami Sądu w zakresie zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy.

§ 5.

1. Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Prezesa bądź osobę upoważnioną, podpisywane jest porozumienie, o którym mowa w § 7.
2. Po wyrażeniu negatywnej opinii przez Prezesa bądź osobę upoważnioną, Oddział Spraw Ogólnych i Osobowych Sądu, przekazuje studentowi informację o braku możliwości przyjęcia na praktykę studencką.

§ 6.

1. Prezes Sądu bądź osoba wyznaczona przez niego:
 - 1) wyznacza osobę, której zostaje powierzona funkcja opiekuna merytorycznego studenta;
 - 2) określa, w oparciu o szczegółowy program praktyki studenckiej zaakceptowany przez uprawniony organ szkoły, czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki studenckiej.

§ 7.

1. Praktykę studencką odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy szkołą, kierującą na praktykę studencką a Sądem przyjmującym na praktykę studencką.
2. Porozumienie podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania szkoły oraz osoba upoważniona do reprezentowania Sądu. Porozumienie określa prawa i obowiązki obu stron, czas trwania praktyki studenckiej.
3. Podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania szkoły porozumienie należy zwrócić do Sądu 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej. Przekroczenie tego terminu skutkować będzie brakiem możliwości odbycia praktyki studenckiej.
4. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 3 do zasad organizacji praktyk.

§ 8.

1. Warunkiem koniecznym do odbycia praktyki studenckiej jest ubezpieczenie studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków. Studentów na okres odbywania praktyki ubezpiecza szkoła.
2. W przypadku, gdy ubezpieczenie studenta przez szkołę nie jest możliwe, student obowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków indywidualnie.

§ 9.

1. Praktyka studencka trwa od 2 do 4 tygodni i odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu, tj. od 7.30. do 15:30.
2. Jeżeli opiekun merytoryczny wyrazi na to zgodę istnieje możliwość innego określenia terminów i czasu odbywania praktyki, przy czym łączny okres jej odbywania nie może przekroczyć 3 miesięcy.

§ 10.

Praktyka studencka w Sądzie jest nieodpłatna.

§ 11.

Student po rozpoczęciu praktyki studenckiej:

- 1) zgłasza się do Oddziału Spraw Ogólnych i Osobowych Sądu, w celu dokonania niezbędnych formalności, tj.:
 - a) złożenia oświadczenia zobowiązującego do zachowania w tajemnicy służbowej,
 - b) złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia uprawniającego do wejścia na teren Sądu;
- 2) odbywa szkolenie z zakresu bhp.

§ 12.

Student w czasie odbywania praktyki podlega Kierownikowi komórki organizacyjnej Sądu, w której, odbywa praktykę studencką.

§ 13.

Na okres odbywania praktyki studenckiej w Sądzie można, o ile program praktyki studenckiej tego wymaga, nadać studentowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Sądzie lub inne upoważnienie niezbędne do realizacji programu praktyki studenckiej. Upoważnienie nadaje się zgodnie z przyjętymi w Sądzie zasadami.

§ 14.

Po zakończeniu praktyki studenckiej osoba upoważniona do reprezentowania Sądu wystawia studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej,

§ 15.

Sąd może zażądać od szkoły odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę studencką w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady bhp. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad bhp spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Sąd może, bez uprzedniego porozumienia ze szkołą, nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki studenckiej.

§ 16.

Dokumenty, o których mowa w § 2, należy składać co najmniej 7 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej na adres:

Wojewódzki sąd Administracyjny w Poznaniu

.....adres.....

(z adnotacją na kopercie: „praktyka studencka”)