

OCENA DOSTĘPNOŚCI SYSTEMU Biuletynu Informacji Publicznej

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu

Niniejszy dokument przedstawia raport z analizy, której przedmiotem było sprawdzenie zgodności strony internetowej BIP prowadzonej przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu z wymogami dostępności cyfrowej, a także dobrymi praktykami i zaleceniami dot. tworzenia treści. Raport jest podzielony na trzy części – zalecenia dot. ogółu zasad tworzenia treści, zalecenia dot. jej redagowania oraz lista treści niedostępnych.

CZĘŚĆ I – ZASADY TWORZENIA TREŚCI

Ogólny wynik dostępności strony: dobra

Liczba znalezionych zastrzeżeń: 12

Liczba znalezionych zastrzeżeń krytycznych: 3

Należy zaznaczyć, że treści na przedmiotowej stronie BIP są wprowadzane w sposób dobry. Większość tekstów jest spójna, posiada odpowiednią strukturę oraz właściwe wykorzystanie środków stylistycznych. Większość błędów dotyczy nieprawidłowych nagłówków informacji. Poprawa niedostępnych treści nie będzie wymagająca.

Szczegółowe zestawienie znalezionych zastrzeżeń wraz z omówieniem i zaleceniami zawiera załącznik 1.

CZĘŚĆ II – ZASADY REDAGOWANIA TREŚCI*

Ogólny wynik dostępności strony: średnia

Minimalny wymagany poziom wykształcenia: szkoła średnia*

Maksymalny wymagany poziom wykształcenia: studia wyższe*

Zgodnie z danymi Eurostat za 2017 rok większość osób w Polsce posiada wykształcenie min. ponadpodstawowe (92% mężczyzn i 92,2% kobiet). Wykształcenie wyższe posiada 24,5% mężczyzn oraz 35,3% kobiet. Osoby o wykształceniu podstawowym lub niższym (w tym również bez wykształcenia) stanowią ok 8% naszego społeczeństwa.

Zrozumiałe jest, że język używany na stronie przedmiotowej BIP w pewnych przypadkach (jak np. akty prawne) nie powinien być kolokwialny. Jest jednak wiele informacji, które należy publikować, możliwych do przedstawienia językiem prostym, zrozumiałym dla każdego. Istotnym jest używanie słów powszechnie znanych

oraz definiowanie pojęć nowych (oraz tych, które mogą być nowe dla odwiedzającego). Spróbujmy sobie wyobrazić odwiedzinę przedmiotowej strony BIP bez wiedzy urzędowej – niech to będą pierwsze odwiedziny BIP w ogóle. Mamy instrukcję jak przeglądać BIP, która wyjaśnia czym on jest i do czego służy – brakuje jednak tego w innych miejscach.

Dodatkowo audytor zaleca umieszczenie tekstów opisowych, wyjaśniających zagadnienia, dla których dziś są przywołane akty prawne (jak np. informacja o prawie pomocy).

* - Badanie przeprowadzone wg wzoru R. Gunninga na tzw. „mglistość języka”. Badanie przeprowadzone na wybranych treściach w taki sposób, aby uzyskać rozpiętość wyniku.

CZĘŚĆ III – TREŚCI NIEDOSTĘPNE

Niniejszy audyt nie wykazał treści niedostępnych poza wskazanymi w zał. 1 (oznaczone jako „krytyczne”). Audytor zaleca jednak sprawdzić BIP pod kątem zawartości merytorycznej (zgodnie z Ustawą o dostępie do informacji publicznej). Braki w informacjach należy wykazać jako treści niedostępne, stąd ich poprawne prowadzenie i uzupełnianie jest konieczne.

Załącznik 1 – tabela z objaśnieniami i zaleceniami odnośnie znalezionych zastrzeżeń

Adres strony	Wynik ogólny	Objaśnienie	Zalecenia
https://bip.wsa.poznan.pl/91/100/komunikaty.html	Do poprawy	Każda informacja publiczna musi posiadać odrębną metrykę. W przypadku wielu informacji na jednej stronie mamy do czynienia z różnymi osobami tworzącymi treść, odpowiedzialnymi za nie. Mamy również różny stopień dostępności.	Przenieść informacje na osobne podstrony.
https://bip.wsa.poznan.pl/23/120/plany-zamowien-publicznych.html	j.w.	j.w.	j.w.
https://bip.wsa.poznan.pl/91/100/komunikaty.html	Do poprawy	Treść musi być napisana w sposób jednoznaczny i czywisty. Brakuje opisu wskazującego na fakt, że wymienione instytucje zajmują się wskazanym tematem. Brak jest również określenia w jakim zakresie nieodpłatna pomoc prawna jest możliwa.	Dodać opis do strony
https://bip.wsa.poznan.pl/29/125/struktura-organizacyjna-wsa-w-poznaniu.html	Do poprawy	Nagłówek "struktura organizacyjna" sugeruje prosty dokument pokazujący strukturę organizacyjną sądu. Zamiast tego jednak znajduje się tutaj zestawienie danych kontaktowych do wszystkich komórek sądu.	Zmienić nagłówek lub przebudować treść - zamieścić osobno strukturę oraz osobno dane kontaktowe (np.. Po kliknięciu)

https://bip.wsa.poznan.pl/27/123/sedziowie-i-asesorzy-w-wsa-poznan.html	Do poprawy	Tabele służą do przedstawiania danych porównawczych. Dane innej postaci powinny być przedstawiane zgodnie z ich typem.	Zamienić tabelę na listę punktowaną.
https://bip.wsa.poznan.pl/26/122/wojewodzkie-sady-administracyjne.html	Do poprawy	Nagłówek "Wojewódzkie sądy administracyjne" sugeruje treść zawierającą informacje o tychże. W treści znajduje się informacja o NSA, które nie jest jednym z sądów wojewódzkich.	Zmienić nagłówek na "Sądy Administracyjne"
https://bip.wsa.poznan.pl/18/strona-glowna.html#	Do poprawy	Opis zdjęcia powinien zawierać informacje o tym co znajduje się na zdjęciu.	Poprawić opis, dodać słowo "budynek"
https://bip.wsa.poznan.pl/20/114/majatek-sadu.html	Do poprawy	Informacje majątkowe co do zasady powinny zawierać wartości kwotowe. Bez nich odczytanie rzeczywistego majątku (choćby orientacyjnego) jest niemożliwe.	Dodać wartości przedstawionych elementów majątku
https://bip.wsa.poznan.pl/download/attachment/18/plan-zamowien-publicznych-na-rok-2018.pdf	Krytyczne	Dokumenty muszą być udostępnione jako dostępne, co oznacza możliwość odczytania również przez technologie wspomagające. Treść dokumentu musi być zamieszczona jako tekst z możliwością zaznaczania, kopiowania i	Dodać dokumenty w postaci tekstowej
https://bip.wsa.poznan.pl/download/attachment/282/plan-zamowien-publicznych-na-rok-2019.pdf			
https://bip.wsa.poznan.pl/105/101/konkurs-na-staz-urzedniczy-w-wsa-poznan.html			

		wyszukiwania. Skan jest formą graficzną i nie spełnia tych zasad.	
https://bip.wsa.poznan.pl/21/118/zamowienia-do-30000-euro.html	Krytyczne	Puste treści wprowadzają użytkowników w błąd sugerując niepoprawne działanie systemu, bądź przeglądarki.	Należy dodać treść postaci np.. "Brak zamówień"
https://bip.wsa.poznan.pl/68/133/informacje-roczne-o-petycjach.html	Krytyczne	Każda informacja umieszczana za rok kalendarzowy musi występować dla każdego roku kalendarzowego. W przypadku braku informacji za dany rok należy umieścić treść o tym informującą.	Uzupełnić lata 2017,2018 i 2019
https://bip.wsa.poznan.pl/19/113/informacje-o-podmiocie.html	Do poprawy	Metryka informacji zawiera wpis o opublikowaniu strony przez Administratora. Zgodnie z Ustawą należy wskazywać tożsamość osoby.	Uzupełnić metrykę